

ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «МЕГИОНСКИЙ УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР»

УТВЕРЖДАЮ:  
директор ЧУ ДПО «МУЦ»



В.И. Качапкин

2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ ДОСТУПА ОБУЧАЮЩИХСЯ В ЧУ ДПО «МУЦ»,  
ПОЛУЧАЮЩИХ ПЛАТНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ, К  
УЧЕБНИКАМ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИМ МАТЕРИАЛАМ**

г. Мегион 2021 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке доступа обучающихся, получающих платные образовательные услуги в ЧУ ДПО «МУЦ», к учебникам и учебно-методическим материалам разработано в соответствии с частью 3 статьи 35 Федерального закона от 29 декабря 2013 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», с целью регламентации порядка доступа обучающихся к учебникам и учебно-методическим материалам.

1.2. Доступ обучающихся к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного освоения образовательных программ.

1.3. Обучающиеся имеют право на бесплатное пользование учебниками и учебно-методическими материалами, обеспечивающими освоение обязательного содержания образовательной программы, в период освоения образовательной программы и действия договора об образовании.

1.4. По запросу обучающегося ему может быть предоставлен доступ к учебникам и учебно-методическим материалам, относящимся к дополнительному обеспечению осваиваемой образовательной программы или имеющим косвенное отношение к осваиваемой образовательной программы, на платной основе.

## **2. Порядок бесплатного доступа к учебникам, учебным и методическим материалам на бумажных носителях**

2.1. Учебники, учебно-методические материалы на бумажных носителях находятся в открытом доступе.

2.2. Обучающимся, получающим платные образовательные услуги, по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебники, учебно-методические материалы, входящие в оснащение учебных кабинетов и в библиотеки.

2.3 Выдача обучающимся во временное пользование учебников, учебно-методических материалов, осуществляется работником, на которого возложено заведование учебным кабинетом.

2.4. Срок, на который выдаются учебники, учебные и методические материалы, определяется работником, на которого возложено заведование учебным кабинетом, с учетом графика использования запрашиваемых материалов в данном кабинете и срока освоения обучающимся образовательных программ.

2.5 Выдача и сдача учебников, учебных и методических материалов педагогическим работником или обучающимся фиксируются в журнале выдачи.

## **3. Порядок бесплатного доступа к учебникам и учебно-методическим материалам на электронных носителях**

3.1. Обучающиеся имеют право бесплатного распечатывания и (или) копирования учебников и учебно-методических материалов, обеспечивающих обязательное содержание осваиваемых образовательных программ.

3.2. Для распечатывания и (или) копирования учебников и учебно-методических материалов обучающиеся имеют право пользоваться копировальным автоматом и принтером.

Накопители информации (CD-диски, флеш - накопители, карты памяти), используемые обучающимся при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

#### **4. Порядок платного доступа к учебникам и учебно-методическим материалам**

4.1. Доступ к учебникам и учебно-методическим материалам, относящимся к дополнительному обеспечению осваиваемой образовательной программы или имеющим косвенное отношение к содержанию осваиваемой образовательной программы, обучающимся, получающим платные образовательные услуги, может быть предоставлен на платной основе.

4.2. Оплата за пользование учебниками и учебно-методическими материалами вносится обучающимися наличным или безналичным расчетом на счет Частного учреждения дополнительного профессионального образования «Центр профессиональной подготовки» в размере, установленном приказом директора.

4.3. Для получения доступа к учебникам и учебно-методическим материалам, относящимся к дополнительному обеспечению осваиваемой образовательной программы или имеющим косвенное отношение к содержанию осваиваемой образовательной программы, обучающимся, получающим платные образовательные услуги, должен быть сделан запрос на получение доступа на имя директора Частного учреждения дополнительного профессионального образования «Центр профессиональной подготовки».

4.4. В случае принятия директором решения о удовлетворения запроса обучающемуся выставляется счет на оплату доступа к вышеуказанным учебникам и учебно-методическим материалам.

4.5. После предъявления обучающимся платежного документа об оплате доступа лицо, отвечающее за хранение вышеуказанных учебников и учебно-методических материалов, предоставляет их в пользование обучающемуся, фиксируя в специальном журнале перечень материалов, дату их получения и срок пользования.

4.6. По окончании срока пользования обучающийся обязан сдать вышеуказанные материалы в полном комплекте и сохранном виде. В случае утраты или порчи вышеуказанных материалов обучающийся должен возместить их стоимость в полном объеме.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Положение утверждено и действует без ограничения срока до внесения в него изменений или до признания его утратившим силу.

5.2. Изменения в Положение вносятся в соответствии с процедурой, установленной Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.